

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1»
(МОБУ «Сясьстройская СОШ №1»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического Совета
протокол от 30.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОБУ «Сясьстройская СОШ №1»
от 01.09.2023 года № 121А

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном медицентре Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту Положение, Учреждение соответственно) определяет цели, задачи и условия функционирования Медицентра Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка».

1.3. Медицентр в Учреждении создается для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, является инструментом идеологического и патриотического воспитания, для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательных отношений.

1.4. Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора ОО.

1.5. Медицентр организует практическую работу с обучающимися с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки по освещению социально значимых событий.

1.6 Медицентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчеты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

2. Цели и задачи школьного Медицентра

2.1. Цели Медицентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства Учреждения;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся; формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Учреждения в медиaprостранстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий учебно-воспитательном процессе.

2.2. Задачи Медиациентра:

- собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально-значимых событиях ОО, города, Волховского муниципального района и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;

- создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;

- повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;

- создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

- обучать педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, массмедиа;

- формировать фонд медиаресурсов периодических изданий;

- создавать, издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы;

- создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиациентра.

3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направления деятельности

3.1. Медиациентр представляет собой добровольное объединение обучающихся, в которое они могут войти при желании участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей.

3.2. В состав Медиациентра также могут входить педагоги Учреждения, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта Учреждения.

3.3. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

3.4. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

3.5. Руководитель Медиациентра Учреждения назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.6. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

3.7. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

3.8. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.8.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.8.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию с периодичностью один раз в неделю.

3.9. Медиациентр освещает жизнь Учреждения:

— через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);

— через школьный сайт;

— через школьную газету.

3.10. Медиацентр действует на основании данного Положения, которое вступает в силу с момента утверждения.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Учреждении и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в Учреждении и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Учреждения при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории Учреждения для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Все публикации производить в соответствии с действующим законодательством по защите персональных данных участников образовательных отношений;

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Советом школы, утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято с учетом мнения Совета школы

протокол № 4 от 31.08.2023 г.

В настоящем документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью

