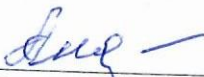


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1»
(МОБУ «Сясьстройская СОШ №1»)

Согласовано:

Руководитель ЦМО
учителей начальных классов



М.С. Андриюшина
«02» сентября 2022 г.

Согласовано:

Зам. директора школы по УВР,
куратор реализации программ
наставничества



С.К. Осталина
«02» сентября 2022 г.



Утверждаю:

Директор школы

С.А. Умнова

приказ №177-А от «02» сентября 2022 г.

Персонализированная программа наставничества

«Педагог – Педагог»

Составитель: Барина Е.В.,
учитель начальных классов

Пояснительная записка

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- 1) выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- 3) мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказание помощи в ведении документации учителя.

Срок реализации программы наставничества: 9 месяцев.

Режим работы в паре наставничества: очный

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Вид наставничества: традиционный

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптации молодого педагога в ОО;
- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся

4) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;

5) своевременное и качественное заполнение документации;

План мероприятий:

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ФОРМА РАБОТЫ
1.	Знакомство наставника и подопечного, обсуждение организационно-методических основ программы	сентябрь	очно; диалог, групповая
2.	Диагностика профессиональных дефицитов	сентябрь-октябрь	очно; обсуждение
3.	Беседа. Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.	сентябрь	очно; диалог, групповая
4.	Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам, а также программы воспитательной работы.	сентябрь	очно; обсуждение
5	Организация работы в ГИС СОЛО «Электронная школа»	сентябрь-май	очно; обсуждение
6.	Консультации по выполнению единых требований к ведению тетрадей. Советы при проверке тетрадей обучающихся.	сентябрь-май	очно; обсуждение

7.	Консультации по работе с документацией	октябрь-май	очно; диалог
8.	Требования к современному уроку. Консультации по планированию уроков. Консультации по эффективности использования времени на уроке.	октябрь	очно; диалог
9.	Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	октябрь-апрель	очно; обсуждение
10.	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	октябрь-апрель	очно; диалог, обсуждение
11.	Обсуждение факторов, влияющих на качество преподавания. Организация активной деятельности учащихся на уроке.	октябрь	очно; диалог, обсуждение
12.	Анализ педагогических ситуаций. Профессиональная этика педагога.	октябрь-май	очно; диалог, обсуждение
13.	Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся. Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	октябрь, май	очно; лекция
14.	Обучение составлению отчётности по окончании триместра.	ноябрь	очно; обсуждение
15.	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей в школе.	октябрь, декабрь, март	очно; групповая

16.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи. Изучение вопроса «Проблемы дисциплины на уроке».	октябрь-апрель	очно; обсуждение
17.	Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету и внеклассной работы по предмету	ноябрь-апрель	очно; лекция, диалог
18.	Выстраивание работы с родителями. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. Проектирование содержания родительского собрания.	ноябрь-апрель	очно; лекция, диалог
19.	Беседа на тему: организации индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. Умение работать с одарёнными детьми и неуспевающими, а также с учащимися с ОВЗ	декабрь-апрель	очно; лекция
20.	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.	октябрь-апрель	очно; диалог, обсуждение
21.	Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	октябрь-апрель	очно; диалог; обсуждение
22.	Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования.	декабрь	очно; диалог, консультация

23.	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	январь-апрель	очно; лекция, диалог
24.	Консультации по итоговой аттестации учащихся. Изучение КИМ к промежуточной аттестации	апрель-май	очно; диалог, лекция
25.	Правила заполнения личных дел учащихся	май	очно
26.	Итоговое мероприятие. Оценка собственного квалификационного уровня. Степень комфортности нахождения в коллективе»	май	очно; групповая
27.	Подведение итогов сотрудничества	май	очно; групповая

В настоящем документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью

7 (семь)



Директор
А. Умнова