

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сясьстрояская средняя общеобразовательная школа №1»

Директор  
Приказ №



С.А. Умнова  
2014 г

**РЕГЛАМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**1. Общие положения**

- 1.1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения (далее по тексту – Учреждение). Работники и учащиеся Учреждения допускаются к работе на бесплатной основе.
- 1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администратора соответствующих локальных сетей.
- 1.3. Выход в Интернет осуществляется
  - для учащихся с 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> ч. (кроме субботы, воскресения);
  - для педагогов с 7.30 до 20.00ч.(кроме воскресения)Последняя пятница месяца – может быть использована под профилактические работы.
- 1.4. Учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий (график работы компьютерного класса составляется ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет (далее по тексту – Ответственный).
- 1.5. Педагогам, администрации предоставляется доступ в соответствии с пропускной способностью канала передачи.
- 1.6. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к Ответственному.

**2. Правила работы.**

- 2.1. При входе в компьютерный класс, необходимо обратиться к Ответственному за разрешением для работы.
- 2.2. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция.
- 2.3. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на CD-диски осуществляется у Ответственного. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".
- 2.4. Пользователь обязан выполнять все требования Ответственного.
- 2.5. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 2.6. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- 2.9. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные электронные носители, которые предварительно должны быть проверены на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с электронного носителя на жесткие диски.

- 2.10.Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
- 2.11.Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.12.Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с Ответственным
- 2.13.Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- 2.14.Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
- 2.15.При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 неделю. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.
- 2.16.При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Ответственного.

### **3. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет**

- 3.1.Пользователь обязан выполнять все требования Ответственного
- 3.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 3.3.Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к системному администратору.
- 3.4.Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные электронные носители.
- 3.5.Разрешается использовать оборудование класса только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.