

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического Совета
протокол от 28.01.2019 №2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОБУ «Сясьстройская СОШ №1»
06.02.2019 года № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления МОБУ «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1» (далее Учреждение) – общего собрания работников Учреждения (далее – Собрание).
- 1.2. В своей деятельности Собрание руководствуется следующими нормативными документами: федеральный закон № 273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Собрание, являясь коллегиальным органом управления, функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.
- 1.4. Собрание осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, собирается по мере необходимости.
- 1.5. Инициатором внеочередного созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, выборный представительный орган или не менее чем одной четверти работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

2. Состав Собрания и организация его работы

- 2.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, независимо от их нагрузки.
- 2.2. Из своего состава Собрание избирает председателя, который организует и ведет его заседания.
- 2.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.4. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется решением Собрания.
- 2.5. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных условиях с другими работниками.
- 2.6. Для решения вопросов, затрагивающих интересы участников образовательного процесса, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители), представители Учредителя, Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района, органов местного самоуправления, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса.

3. Компетенции Собрания

3.1. К компетенции Собрания относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4. Регламент работы Собрания

- 4.1. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.2. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.3. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
- 4.4. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.
- 4.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.7. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.8. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОУ.

5. Ответственность Собрания

5.1. Собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ней задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация и отчетность

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

6.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

РАССМОТРЕНО:

на заседании профсоюзного комитета
протокол от _____ № _____