

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического Совета
протокол от 30.08.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОБУ «Сясьстройская СОШ №1»
03.09.2018 года №94



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики (далее - Положение) в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) регламентирует работу Совета профилактики (далее Совет). Совет профилактики правонарушений (далее Совет) создается и действует на базе образовательной организации с целью предупреждения правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, нарушений Устава образовательной организации, правил поведения и внутреннего распорядка, а также с целью проведения профилактической работы с родителями, нарушающими права детей.

1.2. Совет объединяет усилия администрации школы, классных руководителей, педагогов, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности воспитательно-профилактической работы, осуществляет и контролирует деятельность образовательной организации в сфере профилактики правонарушений.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017 г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Совета утверждается локальным актом образовательной организации. В состав Совета входят председатель, его заместитель, секретарь и члены совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники школы, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник школы, представители общественных организаций. В работе Совета по согласованию сторон могут принимать участие врачи-специалисты, инспектор ОПДН ОВД, представитель КДН и ЗП, помощник прокурора. Председателем Совета назначается заместитель директора по воспитательной работе.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательных организациях, направленных на формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 3.1. Заседания Совета проводятся один раз в месяц.
- 3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов Совета.
- 3.3. План работы Совета составляется на учебный год и утверждается директором школы.
- 3.4. При организации работы по профилактике правонарушений Совет обеспечивает взаимодействие со всеми субъектами профилактики.
- 3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 3.6. Решения Совета в части постановки обучающихся на внутришкольный учет являются обязательными для исполнения администрацией и педагогическим коллективом.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 4.2. Совет осуществляет постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета.
- 4.3. Совет организует проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, а также с родителями (законными представителями), не исполняющими своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.
- 4.3. Совет на заседаниях обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей, социального педагога по работе с детьми «группы риска».
- 4.4. Совет оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 4.8. Совет рассматривает вопросы вовлечения обучающихся, состоящих на учётах, в учреждения дополнительного образования, в проведение коллективных творческих дел, в летнюю оздоровительную компанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе.

4.9. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

4.10. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

5 . ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет профилактики обязан:

- обеспечивать взаимодействие всех субъектов, осуществляющих профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- приглашать на заседания Совета по рассмотрению персональных дел учащихся их родителей (законных представителей);
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов и родителей (законных представителей);
- контролировать исполнение принимаемых решений.

5.2. Совет профилактики имеет право:

- ставить и снимать с внутришкольного учета обучающихся, семьи;
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль за воспитательной работой в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей (законных представителей) на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, в ОПДН ОМВД России по месту жительства.

6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к

обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.6. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

7.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета;

7.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики обучающихся;

7.3. План работы Совета на учебный год;

7.4. Протоколы заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

7.5. Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Принято с учетом мнения Совета школы

протокол № 3 от 28.06. 2018г.

7.5. Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Принято с учетом мнения Совета школы

протокол № 3 от 28.06. 2018г.