

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного комитета

директор _____ С.А. Умнова

_____ Т.В. Беленькая

протокол № _____ от _____ 2014 г.

приказ № _____ от _____ 2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ – ПРЕДМЕТНИКА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе 273 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 года № 761н (в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н).
- 1.2. Учитель назначается или освобождается от должности директором МОБУ «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) в порядке, предусмотренным ТК РФ, Уставом Учреждения, трудовым договором.
- 1.3. Учитель подчиняется непосредственно директору Учреждения, заместителям директора.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, сознательного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.3. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- 2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 2.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и

поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

- 2.6. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 2.7. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.8. Может мотивировать обучающихся на изучение предмета (курса) с применением ДОТ, оказывая при этом помощь обучающемуся при работе с электронными ресурсами при взаимодействии с тьютором.
- 2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 2.10. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 2.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 2.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов и совещаниях Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.14. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).
- 2.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, проходит в установленные законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 2.16. Отвечает за эстетическое и методическое оформление кабинета.
- 2.17. Своевременно заполняет и аккуратно ведет установленную документацию.
- 2.18. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора.
- 2.19. Выполняет требования Устава школы, Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Должен знать

- 3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- 3.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
- 3.4. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета.
- 3.5. Программы и учебники по преподаваемому предмету.
- 3.6. Методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним.
- 3.7. Средства обучения и их дидактические возможности.
- 3.8. Основы научной организации труда.
- 3.9. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами.
- 3.10. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- 3.11. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 3.12. Основы экологии, экономики, социологии.
- 3.13. Трудовое законодательство.
- 3.14. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 3.15. Правила внутреннего трудового распорядка МОБУ «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1».
- 3.16. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

- 4.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу вмешательства в профессиональную деятельность.
- 4.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания.
- 4.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств

обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

- 4.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 4.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- 4.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.
- 4.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 4.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 4.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные Организации.
- 4.11. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- 4.12. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.14. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.15. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.
- 4.16. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 4.17. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- 4.18. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 4.19. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.20. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
- 4.21. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. Ответственность

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- 5.1. За реализацию не в полном объеме образовательных программ и требованиям результатам обучения, установленных ГОС и ФГОС.
- 5.2. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем.
- 5.3. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.4. Выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности".
- 5.5. Безопасное проведение образовательного процесса.
- 5.6. Принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае.
- 5.7. Проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда.
- 5.8. Организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.
- 5.9. Осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 5.10. В случае нарушения Устава Учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.
- 5.11. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

6. Требования к квалификации

- 6.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в

области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

- 6.2. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в Учреждении без предъявления требований к стажу работы.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлены:

Алексеева Н.В.

Мальцев А.А.

Андрюшина М.С.

Матушкина М.М.

Антонова И.А.

Мешалкина О.А.

Афоница О.А.

Михайлова Н.В.

Барсукова О.Н.

Недосеко Е.Л.

Беленькая Т.В.

Неница Н.А.

Бондаренко Е.Н.

Останина С.К.

Горбачёва Н.А.

Панкратьева Л.А.

Егорова Н.Е.

Позднякова Е.А.

Елонская Л.М.

Рогозина И.В.

Ермолаева Т.М.

Сёмочкина Ю.Н.

Залужская В.Л.

Сивак А.В.

Иванов В.И.

Соболева М.А.

Кажаккина Т.Н.

Фролова В.А.

Коновалова Е.И.

Шалыгина Е.А.

Крылова Н.А.

Янгузова Е.Н.