

# **РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ**

# Информация по форме представления может быть

- **Документированной** (отдельный документ, определённая запись, файл; собрание документов, представляемых базой данных, фондом документов, например, архивным, библиотечным, личным);
- **Недокументированной** (устной, волновой, световой, биологической).

# Информационные ресурсы -

информация, представленная в форме, рассчитанной на хранение, накопление, обработку и представление пользователям, деятельность которых связана с построением и применением знаний (Большая Российская энциклопедия. В 30-т. Т. 11)

**Информационные ресурсы** — **отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах** (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах) (ФЗ РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995).

**Информационными ресурсами** считают накапливаемое содержимое специальных хранилищ и источники общественно-значимой информации.

- Хранятся в гос. и др. архивах документов, библиотеках (в т.ч. электронных), на серверах информационных систем.
- Информационные ресурсы существуют в электронной форме (н-р, файлы электронных документов) и иных формах (каталогизированные тексты и изображения на бумажных носителях, кинофильмы на киноплёнке и др.).

# **Каждый информационный ресурс сопровождается описанием, содержащим данные, необходимые для его нахождения, определение области применения и др.**

В середине 20 века в библиотеках подобные описания были представлены в виде карточек каталогов.

В современных библиотеках, архивах и др. применяют электронные каталоги и поисковые системы.



# **Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества**

- Документ – материальный носитель с зафиксированной на нём информацией в виде текста, звукозаписи, видеозаписи или изображения, предназначенный для её хранения, использования и передачи. Например, книга, журнал, CD и DVD-диск.

## **Документы**

- опубликованные
- неопубликованные

# **ДОКУМЕНТЫ по назначению и функциональным особенностям**

- **Учебные**
- **Научные**
- **Научно-популярные**
- **Справочные**
- **Официальные**
- **Информационные**
- **Производственные**
- **Рекламные**
- **Для досуга**
- **Художественные**

# Доступ к информационным ресурсам (источникам информации)





# КРИТИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ИСТОЧНИКА ИНФОРМАЦИИ

1. Название
2. Год издания
3. Какой документ по назначению и функциональным особенностям
4. Авторский коллектив, издательство
5. Труден ли текст для понимания
6. Изложено личное мнение или факты
7. Как можно проверить достоверность изложенных сведений
8. Есть ли ссылки на труды других исследователей, другие источники
9. Насколько исчерпывающая, полная информация



Фрэнсис Бэкон  
писал, что есть книги,  
которые надо только  
"отведать", есть книги,  
которые лучше всего  
"проглотить", и только  
немногие книги следует  
"разжевать и  
переварить".

# БИБЛИОГРАФИЯ (*от греч. **biblion**- книга и **γραφία**-описание*)

**1) Информационная деятельность по подготовке и передаче информации о произведениях печати и письменности [документов на различных носителях].**

Включает выявление произведений, их отбор по определенным признакам, описание, систематизацию, составление указателей, списков, обзоров лит-ры и др.

**2) Библиографическое пособие или совокупность библиографических пособий.** (Большой энциклопедический словарь)

# Библиографические сведения оформляются в виде

- каталогов,
- указателей,
- прикнижных  
и пристатейных списков.

# Вторичный документ -

документ, являющийся результатом анализа и синтеза информации, содержащейся в первичных документах. Например, аннотация на книгу, библиографическое описание книги или статьи.

# При подборе литературы рекомендуется

- познакомиться с изданиями текущей библиографии;
- познакомиться с литературой, которая использована и рекомендована автором наиболее значительного труда по интересующей проблеме (теме);
- посмотреть общие и отраслевые энциклопедические словари, в которых нужные статьи снабжены ссылками на главную литературу;
- прочитать литературу, которая рекомендуется прикнижной и пристатейной библиографией;
- познакомиться с каталогами и картотеками библиотек.

**ГОСТ 7.1-2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ.  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ  
Общие требования и правила составления  
Межгосударственный стандарт**

В состав библиографич. описания входят области:

*1 область заглавия и сведений об ответственности;*

*2 область издания;*

*3 область специфических сведений;*

*4 область выходных данных;*

*5 область физической характеристики;*

*6 область серии;*

*7 область примечания;*

*8 область стандартного номера и условий доступности.*

**Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа. Их приводят в любом описании.**

# Схема библиографического описания книги:

Фамилия, И.О. автора. Основное  
заглавие [Текст] = Параллельное  
заглавие : сведения, относящиеся к  
заглавию / 1-й автор, 2-й автор, 3-й  
автор; сост.; ред.; пер.; худож. и т.д. .-  
область издания.-место издания:  
издательство, год. — количество  
страниц.



# Краткое библиографическое описание обязательно включает:

- Автор (если есть) и/или сведения об ответственности;
- название;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц (номера использов. страниц).

**Пунктуация** в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания.

Предписанная пунктуация (условные разделительные знаки) способствует распознаванию отдельных элементов описания, предшествует элементам и областям или заключает их. Её употребление не связано с нормами языка.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области.

В качестве предписанной пунктуации выступают  
знаки препинания и математические знаки:

- . – точка и тире*
- . точка*
- , запятая*
- : двоеточие*
- ; точка с запятой*
- ... многоточие*
- / косая черта*
- // две косые черты*
- ( ) круглые скобки*
- [ ] квадратные скобки*
- + знак плюс*
- = знак равенства*

*В конце библиографического описания ставится точка.*

Источником информации для составления библиографического описания является документ в целом.  
**Главным источником информации** является элемент документа, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, – **титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка, первая и последняя полоса газеты и т. п.**

Библиографические сведения указывают в описании **в том виде,**  
**в каком они даны в источнике информации.**

# Сокращения должны соответствовать ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в главном источнике информации (без сокращений), в той же последовательности и с теми же знаками.

*Энциклопедия пользователя Internet*

*4048 законов жизни*

*Деньги, кредит, банки*

*...Чтоб нам не разучиться быть людьми*

*Песни группы «Nautilus Pompilius»*

*BMW*

*География мира. Материки. Страны. Народы*

Общее обозначение материала определяет класс материала, к которому принадлежит

объект описания. Термины :

- *видеозапись (videorecording)*
- *звукозапись (sound recording)*
- *изоматериал (graphic)*
- *карты (cartographic material)*
  - *комплект (kit)*
- *кинофильм (motion picture)*
  - *микроформа (microform)*
- *мультимедиа (multimedia)*
  - *ноты (music)*
  - *предмет (object)*
- *рукопись (manuscript)*
  - *текст (text)*
- *шрифт Брайля (braille)*
- *электронный ресурс (electronic resource)*

# Примеры библиографического описания:

- **Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.**
- **Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев [Текст] = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Екатерина Ерина, Валерия Салькова ;худож. Н. Стариков ; [Междунар. союз нем. культуры]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Готика, 2002. – 102 с.**
- **Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. Ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. :Юристъ, 2002. – 542 с.**

- **Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки** про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков ; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М. : Экстрафон, 2002. – 1 мк.
- **От заката до рассвета** [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.
- **Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства** [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- (Интерактивный мир).



- Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет.  
науч.журн./Моск.физ.-техн.ин-т.-  
Электрон.журн.-  
Долгопрудный: МФТИ, 1998.-Режим  
доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru/>

Схема аналитического библиографического описания (описание статьи из сборника, журнала, газеты и т.п.):

*Сведения о составной части документа //*

*Сведения об идентифицирующем документе.*

— *Сведения о местоположении составной части в документе.*

*Например:*

**1.Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст]/Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом.—2001.—№1.— С. 89—104.**

**2.Труд Кшиштофа Мигоня и его место в литературе по общей теории книговедения [Текст] / Е. Л. Немировский // Наука о книге:очерк проблематики / К. Мигонь ; пер. с пол. О. Р. Медведевой [идр.].—М.,1991.— С.3—24.**

# ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»

## 5.6 Оформление списка литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в хронологический).

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

# Источники информации при создании презентации:

Кузнецов И.Н. Информация: сбор,  
защита, анализ: Учебник по  
информационно-аналитической  
работе.-М.: Яуза, 2001.- 94с.- Режим  
доступа:

[http://www.eartist.narod.ru/text/25.htm#\\_top](http://www.eartist.narod.ru/text/25.htm#_top)