

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического Совета
приказ от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОБУ «Сясьстройская СОШ №1»
03.09.2018 г. №94

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ПРОЕКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебном проекте МОБУ «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с п.3 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с требованиями ФГОС СОО, с Уставом МОБУ «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1», с образовательной программой МОБУ «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы и методы работы, а также устанавливает правила и порядок организации деятельности обучающихся (далее по тексту – Обучающиеся) по разработке, реализации и презентации результатов учебных проектов в МОБУ «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту – Школа).

Итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования путем расширения спектра образовательных возможностей Обучающихся.

1.4. Учебный проект (далее по тексту – УП) – выполняется Обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, а также в области, выходящей за рамки перечня учебных предметов и дисциплин.

1.5. Выполнение УП представляет собой систему работы Обучающегося по выбранной теме под руководством педагогического работника (далее по тексту – Руководитель УП), она отражает особые образовательные потребности обучающегося.

1.6. Уровень сформированности навыков проектной деятельности, способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач по обязательным предметным областям, которую Обучающийся проявил во время разработки и реализации УП, учитывается при итоговой оценке освоения Обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

2. Цели и задачи УП

2.1. Администрация.

Цель: создание организационно-управленческих и методических условий для приобретения Обучающимися навыков самостоятельного освоения содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (исследовательской, познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- обеспечение нормативно-правовой базы проектной деятельности Обучающихся;
- обеспечение квалифицированного кадрового сопровождения Обучающихся;
- обеспечение соответствующих ресурсов для реализации проектной деятельности Обучающихся.

2.2. Педагогические работники.

Цель: обеспечение организационно-педагогических и психолого-педагогических условий для приобретения Обучающимся навыков самостоятельного освоения содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (исследовательской, познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- обучение методике учебного проектирования;
- формирование у Обучающихся навыков работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование, преобразование);
- формирование у Обучающихся навыков и развитие умений планировать и выполнять план реализации проекта;
- формирование навыков и развитие умений презентации и самопрезентации;

2.3. Обучающиеся.

Цель: формирование личностных качеств, обеспечивающих готовность к личностному и в перспективе к профессиональному росту на основе саморазвития, самообразования и самоактуализации, к закреплению новых достижений в этом росте и подготовке к новому росту.

Задачи:

- личностные: осмысление Обучающимися ценности образования, приобретение веры в собственные силы и возможности, преодоление трудностей, связанных с определенными видами деятельности (публичное выступление, решения проблемы, умение выстраивать коммуникацию на любом уровне и другие);
- креативные: реализация творческого (нешаблонного) мышления, умение творчески подходить к решению проблемы: сочинять, составлять задачи, исследовать и т.д.;
- когнитивные: расширение и углубление собственных знаний по какому-либо предмету, проблеме; знакомство с новыми научными областями, теориями, явлениями, объектами, выходящими за рамки учебного плана;
- методологические: приобретение навыков самоорганизации, самодисциплины, основ самостоятельного исследования, научного поиска.

3. Содержание деятельности

3.1. Возможные типы УП и содержание деятельности:

Практико-ориентированные: решение практических задач, поставленных автором;

Информационные: сбор и представление информации, в том числе статистические данные, о каком-либо объекте или явлении;

Исследовательские: доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, для чего проводится эксперимент или серия опытов, проверяются различные версии;

Творческие: воплощение творческого подхода автора в решение какой-либо проблемы;

Игровые: организация в школе какого-то интересного мероприятия (спектакль, концерт, викторина, шоу, игра, экскурсия, спортивные состязания и др.).

3.2. Проектная деятельность организуется в режиме:

- индивидуальной работы;
- парной работы;
- групповой работы

3.3. Результаты выполнения УП Обучающимися должны:

- умение планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учетом ценностей и жизненных планов; самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;
- способность использовать доступные ресурсы для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- способность создавать продукты своей деятельности, востребованные обществом, обладающие выраженными потребительскими свойствами;
- сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения УП.

4. Организация и порядок деятельности

4.1. Организация *проектной деятельности*.

4.1.1. Проектная деятельность (ПД) обучающихся является обязательным компонентом основной образовательной программы основного общего образования.

4.1.2. Организация ПД предполагает:

- обеспечение методологической поддержки Обучающихся в процессе ПД;
- обеспечение педагогической поддержки Обучающихся в процессе ПД;
- обеспечение методической поддержки Обучающихся в процессе ПД.

4.1.3. В целях методологической поддержки обучающихся в учебный план (раздел – часть, формируемая участниками образовательного процесса)

водится учебный теоретический курс «Основы проектно-исследовательской деятельности».

4.1.4. Основные этапы организации ПД:

Подготовительный этап:

- 1) определение Обучающимися приоритетной области выполнения проекта;
- 2) назначение руководителя ПД. Руководителем проекта назначается педагогический работник (учитель-предметник, классный руководитель, заведующий библиотекой, педагог-психолог, педагог дополнительного образования) из числа наиболее квалифицированных, инициативных педагогических работников, имеющих высокий уровень мотивации и компетентности в сфере проектно-исследовательской деятельности приказом директора Школы. При назначении руководителя ПД учитываются его образовательные возможности, уровень готовности к тьюторской деятельности, а также интерес к области темы ПД. Руководитель ПД назначается для каждого Обучающегося или группы обучающихся в случае выполнения парного или группового проекта.

Организационный этап:

- 1) определение темы проекта. Тема проекта как результат обоюдного решения Обучающегося (или группы обучающихся) и руководителя ПД утверждается приказом директора Школы. Изменение темы проекта допускается при достаточном обосновании такой необходимости;
- 2) разработка паспорта проекта. Оценка паспорта проекта осуществляется в режиме публичной защиты на методическом Совете школы (приложения 1,2);
- 3) разработка плана выполнения проекта и его реализация. Контроль над реализацией плана осуществляет руководитель ПД.

Обобщающий этап:

- 1) оформление результатов проектной деятельности (отчета и продукта);
- 2) подготовка отзыва руководителем (приложения 3,4);
- 3) презентация результатов проекта. Презентация результатов проекта осуществляется в режиме публичной защиты на общешкольной конференции (приложения 5,6);
- 4) комплексная оценка результативности проектной деятельности (приложение 7).

5. Основные требования к УП

5.1. Требования к содержанию учебного проекта.

5.1.1. Паспорт проекта:

- содержание паспорта проекта должно соответствовать заявленной теме;
- содержание паспорта проекта должно отражаться в логически выстроенной структуре: актуальность – противоречие - проблема – объект – предмет –

цель - гипотеза – задачи — методы - предполагаемые результаты - примерное содержание (план представления результатов).

5.1.2. Учебный проект включает:

- проблемно-ориентированный анализ литературы (научные источники, учебные пособия, научно-популярные публикации) и иных источников. Допускается использование интернет-источников при наличии автора и названия.

- практическую часть по заявленной проблеме.

5.1.3. Отчет учебного проекта содержит следующие разделы:

Введение (концептуальная часть).

Основная часть:

Глава 1 (допускается Раздел 1) (посвящена результатам теоретической части).

Выводы к главе 1 (разделу 1).

Глава 2 (допускается Раздел 2) (посвящена результатам практической части).

Выводы к главе 2 (разделу 2).

Список литературы. Библиографический список включает в себя перечень источников, которые изучались автором работы, и научной литературы по теме. Возможны разные способы группировки материалов, включенных в библиографический список: алфавитная; в порядке упоминания литературы в тексте; по главам работы; систематическая; хронологическая; по видам источников и др.

Приложения (при наличии). В приложении дается вспомогательный материал: таблицы, документы, иллюстрации и другие материалы.

5.2. Требования к оформлению отчета.

5.2.1. Структура отчета:

Титульный лист (приложение 8).

Оглавление.

Введение

Глава 1 (Раздел 1) с выводами по главе.

Глава 2 (Раздел 2) с выводами по главе.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Работа сшивается и скрепляется. Срок хранения работы в архиве не менее 3-х лет.

5.2.2. Объем работы: не менее 10 страниц. В объем работы не включаются приложения.

5.2.3. Список литературы: не менее 5 источников.

5.2.4. Оформление страницы:

Формат: размеры полей: левое - 25мм, остальные -15мм.

Выравнивание: по ширине страницы.

Шрифт: 14 Times New Roman.

Междустрочный интервал: 1,5

Номера страниц: внизу, по центру.

5.2.5. Оформление таблиц, рисунков. Пример:

Таблица 1 (правый верхний угол над таблицей над названием, название – по центру под номером таблицы над самой таблицей)

Рис.1 (под рисунком, по центру)

5.2.6. Оформление ссылок на первоисточники: ссылки оформляются по выбору обучающегося: постраничные (внизу страницы) или концевые (по окончании цитаты, тезиса). Концевые ссылки оформляются по выбору обучающегося либо в круглых (), либо в квадратных скобках[].

5.2.7. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. Оформление цитат, например: (З,с.18) или [З.с.18]. Цитирование электронного источника допускает отсутствие номера страницы. Оформление тезисов, например: (З) или [З].

5.2.8. Оформление списка литературы согласно требованиям к оформлению библиографических списков.

5.2.9. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник Обучающийся не допускается к презентации результатов.

5.3. Портфолио проекта для защиты результатов.

5.3.1. Паспорт проекта;

5.3.1. Отчет по теме проекта, оформленный согласно п.5.1. и 5.2. положения.

5.3.2. Отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта (приложение 3). При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов. Руководитель представляет отзыв лично.

5.3.3. Проектный продукт.

5.4. Требования к презентации результатов проекта.

5.4.1. Презентация результатов проекта осуществляется Обучающимся в форме публичной защиты.

5.4.2. Устный доклад Обучающегося должен содержать:

Концептуальное обоснование проекта.

Результаты теоретической части.

Результаты практической части.

Общие выводы об уровне решения поставленных задач, подтверждения (опровержения) выдвинутой гипотезы, достижения цели проекта.

5.4.3. Устный доклад может сопровождаться электронной презентацией, раздаточными материалами на бумажных носителях, иными материалами, иллюстрирующими результаты проектной деятельности.

5.4.4. Устный доклад осуществляется в течение 5-7 минут.

5.4.5. Оценка качества презентации (защиты) результатов ПД осуществляется экспертной комиссией.

6. Оценка качества УП

6.1. Комплексная оценка качества разработки, реализации и результативности учебного проекта представляет совокупность следующих составляющих:

6.1.1. Оценка качества паспорта проекта обучающегося, осуществляемая в форме защиты (приложение 1). Презентация (защита) паспорта проекта осуществляется на заседании методического Совета школы. Оценка качества паспорта проекта осуществляется членами методического Совета.

6.1.2. Оценка качества деятельности обучающегося в процессе реализации проекта, осуществляемая руководителем, согласно п.5.3.2. (приложение 3,4).

6.1.3. Оценка качества защиты результатов реализации проекта, осуществляемая экспертной комиссией в ходе школьной научно-практической конференции и/или иного формата презентации (приложение 5). Оценка качества результатов осуществляется членами экспертных комиссий, которые формируются из числа специалистов в области данного проекта (педагогические работники школы, иных образовательных организаций). Состав комиссий утверждается приказом директора школы. В случае выдающихся проектов экспертная комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено к представлению в публичной печати.

6.1.4. Оценка качества продукта проектной деятельности (приложение 6)

6.1.5. При неудовлетворительной оценке по одному и более показателей УП не допускается к защите. В данном случае Обучающему определяются дополнительные сроки по проведению (коррекции) и оформлению результатов, а также дополнительные сроки защиты.

6.2. Итоговая оценка в аттестат обучающегося складывается из следующих показателей:

- оценка по результатам освоения учебного курса «Основы проектно-исследовательской деятельности» (ОПД);
- оценка качества паспорта проекта;
- оценка качества деятельности в процессе реализации УП;
- оценка продукта проектной деятельности;
- оценка качества защиты результатов проекта.

Отметка за ПД выставляется в графу «Проектная деятельность» в личном деле. В документ государственного образца об уровне образования отметка выставляется в свободную строку.

7. Права и обязанности

7.1. Права и обязанности участников ПД.

7.1.1. Администрация Школы

Администрация Школы обязана:

- создать нормативно-правовую базу для организации проектно-исследовательской деятельности в Школе;

- организовать методическое сопровождение творческого сотрудничества руководителей и Обучающихся;
- обеспечить квалифицированное кадровое сопровождение проектной деятельности Обучающихся.
- обеспечить финансовые, материально-технические, информационной, учебно-лабораторные условия для реализации УП Обучающимися.

Администрация Школы имеет право:

- осуществлять контроль над качеством профессиональной деятельности руководителей и учебно-познавательной деятельности Обучающихся в рамках реализации проектов;
- консультировать руководителей проектов, Обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования деятельности в рамках выполнения УП.

7.1.2. Руководитель проекта.

Руководитель УП обязан:

- обеспечить обучение методике учебного проектирования;
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение по формированию у Обучающихся навыков учебного проектирования;
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение по формированию у Обучающихся навыков работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование);
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение реализации Обучающимся ИП и подготовки к презентации;
- создать комфортные психологические условия (мотивация, режим сотрудничества, педагогическая поддержка);
- осуществлять контроль выполнения плана УП;
- повышать свой профессиональный уровень в сфере проектно-исследовательской деятельности Обучающихся;
- подготовить оценку (отзыв) качества деятельности Обучающегося в период разработки УП и его реализации;
- при руководстве разработкой, реализацией, подготовкой к презентации результатов УП, а также при подготовке отзыва и оценивании руководствоваться настоящим Положением.

Руководитель ИП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе;
- использовать в своей работе имеющиеся в Школе информационные ресурсы;
- обратиться за помощью к администрации школы в случае систематического несоблюдения Обучающимся сроков реализации плана УП, иных нарушений.

7.1.3. Обучающийся.

Обучающийся обязан:

- ответственно и добросовестно относиться к деятельности по разработке, реализации, презентации результатов УП;
- продуктивно выполнять рекомендации руководителя УП;
- посещать консультации руководителя согласно индивидуальному учебному плану;
- соблюдать сроки запланированных мероприятий;
- при разработке, реализации, презентации результатов УП руководствоваться настоящим Положением.

Обучающийся имеет право:

- на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
- использовать для выполнения проекта информационные ресурсы Школы (библиотека, Интернет);
- обращаться за помощью к администрации Школы в случае непродуктивного сотрудничества с Руководителем УП.

7.1.4. Руководитель УП и Обучающийся как разработчик и исполнитель УП несут равную ответственность за качество УП и его реализацию.

8. Документация

8.1. Проектная деятельность.

8.1.1. Контрольно-плановая:

- протокол защиты паспортов проектов в основной школе (Приложение 2);
- протокол защиты результатов проектов в основной школе (Приложение 6);
- сводная ведомость итоговых оценок за проектную деятельность обучающихся 9 класса (Приложение 7);
- индивидуальные планы-графики руководителей проектов (Приложение 9)

8.1.2. Портфолио Обучающегося (группы обучающихся) по результатам ПД:

- паспорт проекта
- лист оценки качества паспорта проекта;
- отчет;
- отзыв руководителя;
- проектный продукт;
- лист оценки качества проектного продукта;
- лист оценки качества защиты результатов проекта

8.1.3. Хранение и публикация.

- документация хранится в архиве Школы. Срок хранения: 3 года.
- по согласованию с Обучающимся и его родителями (законными представителями) и руководителем ИП наиболее значимые документы могут быть размещены на сайте Школы в соответствующем разделе.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1.	Тема	
2.	Автор(-ы) проекта	
3.	Руководитель проекта	
4.	Актуальность	Социальная значимость: Личностная значимость:
5.	Противоречие	
6.	Проблема	
7.	Объект	
8.	Предмет	
9.	Цель	
10.	Гипотеза	
11.	Задачи	Теоретическая: Практическая: Творческая:
12.	Предполагаемые результаты	
13.	Методы	Теоретические: Эмпирические:
14.	План представления результатов	Введение Глава 1. 1.1. 1.2. Выводы по главе 1 Глава 2 2.1. 2.2. Выводы по главе 2 Заключение

Руководитель проекта _____
подпись ФИО

Автор(-ы) проекта _____
подпись ФИО

Лист оценки качества паспорта проекта

ФИО обучающегося (-щихся) : _____

0 баллов – не представлено, **1 балл** - представлено частично
2 балла - представлено в полной мере

Критерии	Показатели	Баллы		
		1	2	3
Тема маx. 6 баллов по критерию	Актуальность социальная			
	Актуальность личная			
	Противоречие			
Методология маx. 14 баллов по критерию	Сформулирована проблема			
	Объект			
	Предмет			
	Цель			
	Гипотеза			
	Задачи (теоретическая, практическая, творческая)			
	Обозначены методы (теоретические и эмпирические)			
Планирование проекта маx. 4 балла по критерию	Предполагаемые результаты			
	План представления результатов			
Культура выступления и правильность оформления маx. 6 баллов по критерию	Способ изложения: Чтение текста – 0 баллов Доклад с опорой на текст – 1 балл Свободное изложение – 2 балла			
	Грамотность речи			
	Паспорт проекта соответствует требованиям			
ВСЕГО по критериям (маx.30 баллов):				

Далее берем среднее арифметическое баллов 3 экспертов и выводим оценку:

<p><u>1. Перевод баллов в проценты:</u> 30 баллов всего – 100% _____ (количество набранных баллов) – X% _____ %</p>	<p><u>2. Критерии перевода в оценку:</u> 100% - 85% - «5» 84,9% - 70% - «4» 69,9% - 55% - «3» 54,9% и меньше – «2»</p>
--	---

Оценка за паспорт проекта: _____

Члены методического Совета: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Протокол
защиты паспортов проектов в основной школе
9 класс

Дата: _____

Ф. И. О. председателя экспертной комиссии: _____

Ф. И. О. членов комиссии: _____

№	ФИ обучающегося (щихся)	Класс	Тема проекта	Среднее арифм. баллов	%	Отметка
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Особое мнение членов комиссии об ответах отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение комиссии:

Председатель экспертной комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

**Критерии оценки качества деятельности обучающегося (-ихся) в период выполнения проекта
(для отзыва руководителя)**

Критерии	Обучающийся:	Обучающийся:	Обучающийся:	Обучающийся:
Взаимодействие с руководителем	1,2 балла	1 балл	0,8 балла	0 баллов
	регулярно (согласно договоренности с руководителем) прибывал на консультации	регулярно (согласно договоренности с руководителем) прибывал на консультации с минимальным количеством пропусков	нерегулярно (в нарушение договоренности с руководителем) прибывал на консультации	Не прибывал (в нарушение договоренности с руководителем) на консультации
Продуктивность выполнения заданий руководителя	1,3 балла	1 балл	0,8 балла	0 баллов
	продуктивно выполнял задания руководителя	в целом выполнял задания руководителя	изредка выполнял задания руководителя	не выполнял задания руководителя
Готовность к презентации выполненной работы (включая дистанционный режим)	1 балл	1 балл	0,6 балла	0 баллов
	регулярно отчитывался о ходе исследования	регулярно отчитывался о ходе исследования	изредка отчитывался о ходе исследования	не отчитывался о ходе исследования
Самостоятельность и инициатива обучающегося (-ихся)	1,5 балла	1 балл	0,8 балла	0 баллов
	проявлял высокую степень инициативы и самостоятельности (задавал вопросы, предлагал свои пути решения проблем и т.п.)	проявлял среднюю степень инициативы и самостоятельности (иногда задавал вопросы по возникающим трудностям)	проявлял низкую степень инициативы и самостоятельности (изредка задавал вопросы по возникающим трудностям)	не проявлял интереса к работе

ОТЗЫВ

о деятельности обучающегося (-ихся) в процессе выполнения проекта
 ФИО автора (ов) работы: _____

Класс: _____

Тема: _____

1. Оценка взаимодействия с руководителем.
 Обучающийся (-еся) регулярно (согласно договоренности с руководителем) прибывал (и) на консультации.
2. Оценка продуктивности выполнения заданий руководителя.
 Обучающийся (-еся) продуктивно выполнял (и) задания руководителя.
3. Оценка готовности к презентации выполненной работы (включая дистанционный режим).
 Обучающийся (-еся) регулярно отчитывался (лись) о ходе работы над проектом.
4. Оценка самостоятельности и инициативы обучающегося (-ихся).
 Обучающийся (-еся) проявлял (и) высокую степень инициативы и самостоятельности (задавал (и) вопросы, предлагал (и) свои пути решения проблем и т.п.)
5. Особые достоинства. В связи с вынужденным изменением темы обучающийся (-еся) самостоятельно разработал (и) новый паспорт проекта, осуществил (и) подборку информационных источников и диагностических методик.

Вывод: Проектная работа рекомендуется к защите.

Рекомендуемая оценка: _____

Дата _____ Руководитель _____

Приложение к отзыву (образец)

ФИО автора работы _____

Тема: _____

Взаимодействие с руководителем	Продуктивность выполнения заданий руководителя	Готовность к презентации выполненной работы (включая дистанционный режим)	Самостоятельность и инициатива	Особые достижения, достоинства	Особые замечания, недостатки
1,2	1,3	1	1,5	0,5	

Итого баллов: 5,5

Руководитель: _____

ЛИСТ оценки качества защиты результатов проекта
 ФИО обучающегося (-ихся) _____

0 баллов – не представлено, 1 балл - представлено частично
 2 балла - представлено в полной мере

Критерии	Показатели	Баллы		
		1	2	3
Результаты маx. 4 балла по критерию	Представлены результаты теоретической части			
	Представлены результаты практической части			
Культура выступления и правильность оформления документов маx.10 баллов по критерию	<u>Способ изложения:</u> Чтение текста – 0 баллов Доклад с опорой на текст – 1 балл Свободное изложение – 2 балла			
	Грамотность речи, выразительность речи			
	Качество презентации			
	Уровень владения материалом (ответы на вопросы, замечания и т.п.)			
	Оформление результатов соответствует требованиям			
	ВСЕГО по критериям (маx.14 баллов):			

Далее берем среднее арифметическое баллов 3 экспертов и выводим оценку:

<p><u>1. Перевод баллов в проценты:</u> 14 баллов всего – 100% _____ (количество набранных баллов) – X% _____ %</p>	<p><u>2. Критерии перевода в оценку:</u> 100% - 85% - «5» 84,9% - 70% - «4» 69,9% - 55% - «3» 54,9% и меньше – «2»</p>
--	---

Оценка за защиту результатов проекта: _____

Члены экспертной комиссии: _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

ЛИСТ оценки качества проектного продукта
ФИО обучающегося (-ихся) _____

0-не представлен; 1-1,5 баллов – соответствует частично; 2-2,5 –
соответствует полностью

Критерии	Баллы		
	1	2	3
Форма материала соответствует задумке мах. 2,5 балла по критерию			
Практическая ценность продукта мах. 2,5 балла по критерию			
ВСЕГО по критериям (мах.5 баллов):			

Далее берем среднее арифметическое баллов 3 экспертов и выводим оценку:

<p><u>2. Перевод баллов в проценты:</u> 5 баллов всего – 100% _____ (количество набранных баллов) – X% _____ %</p>	<p><u>2. Критерии перевода в оценку:</u> 100% - 85% - «5» 84,9% - 70% - «4» 69,9% - 55% - «3» 54,9% и меньше – «2»</p>
--	---

Оценка за проектный продукт: _____

Члены экспертной комиссии: _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Протокол
защиты результатов проектов в основной школе
9 класс

Дата: _____

Ф И О членов комиссии: _____

№	ФИ обучающегося (-щихся)	Класс	Тема проекта	Продукт проекта			Защита проекта		
				Среднее арифм. баллов	%	Отметка	Среднее арифм. баллов	%	Отметка
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Особое мнение членов комиссии об ответах отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение комиссии:

Члены комиссии: _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 итоговых оценок за проектную деятельность обучающихся 9 класса
 _____ уч.год

№ п/ п	ФИ	Тема проекта	Оценка за курс «ОПД»	Оценка за паспорт проекта	Оценка за продукт проекта	Оценка в отзыве руководителя	Оценка за защиту результатов	Итоговая оценка в аттестат	Подпись обучающегося
1									
2									
3									
4									
5									

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРОЕКТ

(тема)

Выполнил (а, ли):

.....

Руководитель:

.....

Сясьстрой
2018

Примерный план-график выполнения проекта

Руководитель: _____ Обучающийся: _____, класс _____

№ занятия	Тема	Количество часов	
		аудиторных (работа с руководителем)/ дата	внеаудиторных (самостоятельных)/ результат (ребенок выполняет <u>до</u> занятия)
	Тема 1. Оформление паспорта проекта (4 часа)		
1	Определение темы, обоснование актуальности, выделение противоречия, проблемы, объекта и предмета		1/чистой вариант паспорта проекта по теме занятия 1
2	Формулирование гипотезы, цели и задач, предполагаемых результатов, определение продукта проекта		1/чистой вариант паспорта проекта по теме занятия 2
3	Выбор методов, план представления результатов проекта		1/ чистой вариант паспорта проекта по теме занятия 3
4	Подготовка к защите Паспорта проекта		1/черновой вариант доклада для защиты паспорта проекта
	Тема 2. Теоретический блок (5 часов)		
	Сбор материала для теоретической части проекта. Работа в библиотеке с печатными материалами		4/обработка информации путем заполнение карт на каждый источник
5, 6	Обработка информации, полученной из печатных источников		3/предоставление карт на каждый источник
	Поиск информации в сети Интернет		4/обработка информации путем заполнения карт на каждый источник

7,8	Обработка информации, полученной в сети Интернет		3/ предоставление карт на каждый источник
9	Отбор и составление списка использованной литературы и электронных ресурсов		1/ составление чернового варианта списка использованной литературы и электронных ресурсов в соответствии с правилами оформления
10,11	Тема 3. Практический блок (5 часов) Проведение опытов, экспериментов, практических и лабораторных работ, соцопросов, анкетирования и т.п.		1/подробная запись технологии проведения
12	Обработка результатов практического блока		1/ черновой вариант результатов практической части
13, 14	Оформление продукта проекта		2/ подготовка и оформление чернового варианта
15	Тема 4. Подготовка к защите проекта (6 часов) Оформление отчета (введение и теоретическая часть)		2/ отпечатать в электронном виде
16	Оформление отчета (практическая часть и заключение)		2/ отпечатать в электронном виде
17	Оформление списка литературы и приложений		1/ отпечатанный список литературы в соответствии с правилами и приложения
18	Сбор портфолио проекта (паспорт, отчет, продукт). Оценка руководителем.		1/ сдать руководителю портфолио проекта в готовом виде
19	Подготовка тезисов и презентации к защите проекта		1/ подготовка презентации и чернового варианта доклада
20	Репетиция выступления – защиты проекта		1/корректировка, портфолио проекта, презентации и доклада для защиты
Итого:		20 часов с руководителем	31 час самостоятельной работы

Подпись руководителя: _____ ()