

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1»
(МОБУ «Сясьстройская СОШ №1»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического Совета
протокол от 30.08.2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОБУ «Сясьстройская СОШ №1»
01.09.2023 года № 83

Правила приема
в МОБУ «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа
№1»

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Учреждение, общеобразовательные программы).
2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года №521; Уставом Учреждения.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и бюджета Волховского муниципального района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с Административным

регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации», утвержденным постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 28 марта 2023 г. № 926 и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с Постановлением администрации Волховского муниципального района от 16 февраля 2023 года № 472 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Волховского муниципального района Ленинградской области в 2023 году» (далее – распорядительный акт).

5. Согласно п.2.14. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации», утвержденного постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 28 марта 2023 г. № 926, предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Учреждения, при этом предполагается:

- 5.1. Наличие на территории, прилегающей к зданию Учреждения, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

- 5.2. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания Учреждения, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

- 5.3. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Учреждения, а также информацию о режиме его работы.

5.4. Вход в здание (помещение) и выход из него осуществляется при помощи подъемной платформой для передвижения детских и инвалидных колясок.

5.5. В помещении организуется доступ для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

5.6. При необходимости Учреждение инвалидам оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

5.7. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

5.8. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. 5.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (кресло-каталка).

5.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

5.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

5.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями и столами для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую

для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

5.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

6. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов): наличие инфраструктуры, указанной в пункте 5; исполнение требований доступности услуг для инвалидов; обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
7. Согласно п. 3.1.5.2.2. при принятии решения о приеме в первый класс на следующий учебный год директор Учреждения руководствуется следующими критериями:
 - при приеме детей, имеющих первоочередное право зачисления граждан на обучение в Учреждение - место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Волховского муниципального района Ленинградской области;
 - при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в Учреждение - наличие брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучающихся в данном Учреждении;
 - для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Волховского муниципального района Ленинградской области;
 - детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в

семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в ОО по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в ОО по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в ОО по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, - наличие свободных мест в Учреждении; дата и время подачи заявления;

8. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы Учреждения в текущем учебном году директор Учреждения руководствуется наличием свободных мест в Учреждении

9. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы Учреждения для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ОВЗ, директор Учреждения руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в Учреждении.
10. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Учреждения:
- назначает должностных лиц, ответственных за прием Учреждение, в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
 - размещает на информационном стенде Учреждения на первом этаже здания, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.syas-school1.ru (далее – сайт Учреждения) в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, информацию о количестве мест в первых классах;
 - размещает на информационном стенде в школе, на сайте Учреждения не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
 - утверждает график приема документов.
11. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района.
12. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на сайте Учреждения);
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

13. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте Учреждения.
14. Примерная форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.
15. При приеме в Учреждение родители (законные представители) дополнительно оформляют заявление о выборе языка обучения.
16. Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
17. Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.
18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения прием заявлений.
19. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

Принято с учетом мнения Совета школы
протокол № 4 от 31.08.2023 г.