

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического Совета  
протокол от 28.01.2019 №5

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МОБУ «Сясьстройская СОШ №1»  
06.02.2019 года № 14



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – коллегиальный постоянно действующий орган управления Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1» (далее Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе: педагог-психолог, педагог-библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации, других нормативно-правовых актах в области образования, Уставом Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- определение подходов к развитию Учреждения, перспективных направлений функционирования, адекватных целям и задачам ее развития;
- обобщение, анализ и оценка деятельности педагогического коллектива по всем направлениям.
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **3. Компетенции Педагогического совета Учреждения**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, для получения образования по другой форме обучения, а также на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители органов коллегиального управления Учреждением, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников сроком на один год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. При необходимости директор имеет право созыва внеочередного заседания Педагогического совета.

5.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета ведутся в печатном виде /формат А4, шрифт 14 Times New Roman, пробел 1,15/. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы Педагогических советов Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту приёма-передачи.