

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЕСТЕСТВЕННО - НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ
«ТОЧКА РОСТА»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования

естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Должностная инструкция руководителя Центра «Точка роста»

I. Общие положения

1.1. Руководитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1» (далее соответственно – Центр, Учреждение) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

1.2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы Учреждения.

1.3. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

2.1. Руководитель Центра:

2.1.1. Руководит деятельностью Центра.

2.1.2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре.

2.1.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

2.1.4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно – воспитательного процесса.

2.1.5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

2.1.6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).

2.1.7. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).

2.1.8. Вносит предложения руководству Учреждения по подбору и расстановке кадров.

2.1.9. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.1.10. Ведет отчетность по работе Центра.

2.1.11. Освещает работу Центра для общественности на сайте Учреждения, социальных сетях, СМИ и т.д.

III. Права

3.1. Руководитель Центра **вправе:**

- 3.1.1. Знакомиться с проектами решений администрации Учреждения, касающихся деятельности Центра.
- 3.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 3.1.3. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Центра.
- 3.1.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всего Учреждения.
- 3.1.5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр то с разрешения директора Учреждения.
- 3.1.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.1.7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 3.1.8. Требовать от администрации Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

4. Руководитель Центра **несет ответственность:**

- 4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.
- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором Учреждения.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился _____

"__" _____ 20__ года

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____

"__" _____ 20__ года

Штатное расписание Центра «Точка роста»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог по предмету «Физика» Педагог по предметам «Химия» и «Биология» Педагог по предмету «Технология»

**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке создания и открытия Центра естественно-научной и технологической
направленности «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	Проведение инвентаризации материально-технической базы ОО для определения помещений под размещение Центра образования «Точка роста»	Акт визуального обследования помещений с определением видов работ	декабрь –январь 2023/2024
2.	Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»: - издание приказа о создании центра с: - утверждением Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра.	Приказ директора о создании центра в соответствии с методическими рекомендациями	январь 2024
3.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	январь 2024
4.	Создание информационного раздела на официальном сайте ОО	Раздел на сайте ОО	январь 2024
5.	Создание и согласование дизайн – проекта Центра «Точка роста»	Дизайн – проект	февраль- март 2024
6.	Согласование зонирования Центра «Точка роста»	Проект зонирования	февраль- март 2024
7.	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра «Точка роста»	Свидетельство о квалификации	до 01 сентября 2024
8.	Закупка, доставка и наладка оборудования: -подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; -участие в конкурсных закупочных процедурах; -косметический ремонт, приведение площадок школы в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	июнь- август 2024

9.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста»	План, утвержденный приказом по ОО	до 31 августа 2024
10.	Завершение косметических ремонтов помещений и зон Центра «Точка роста»	Отчет заместителя по АХЧ	август 2024
11.	Организация набора детей, обучающихся по программа центра	Приказ директора о зачислении	до 5 сентября 2024
12.	Открытие Центра образования «Точка роста»	План проведения мероприятия, информационное освещение в СМИ	1 сентября 2024
13.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты Центра «Точка роста»	Отчет директора	



**Центр образования
естественно-научной и
технологической направленностей**

Медиаплан по информационному сопровождению создания и
функционалирования Центра образования естественно – научной и
технологической направленности «Точка роста» на 2023-2024 учебный год
МОБУ «Сясьстройская СОШ №1»

№п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Открытие специального раздела «Точка роста» на официальном сайте ОО	Сайт школы	Январь 2024 года	Специальный раздел на официальном сайте школы	Раздел на сайте
2.	Презентация проекта и концепции Центра для участников образовательных отношений	Сайт школы Социальные сети (ВК)	Февраль 2024 года	Презентации по функционированию Центра «Точка роста»	Презентации на сайте школы, материалы общешкольного родительского собрания, педагогического совета
3.	Информационное наполнение раздела «Точка роста» на официальном сайте школы	Сайт школы Социальные сети (ВК)	В течение всего периода	Презентации по функционированию Центра «Точка роста»	Новость на сайте
4.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов	Сайт школы	Февраль - август	Информация об участии педагогов в образовательных сессиях	Новость на сайте
5.	Начало косметического ремонта помещений «Точки роста», закупка оборудования	Сайт школы Социальные сети	Июнь - август	Фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения	Новость на сайте, фоторепортаж

6.	Старт набора детей, запуск рекламной кампании	Сайт школы Социальные сети (ВК)	Сентябрь	Организуется по вопросам набора детей на кружки и секции по дополнительному образованию, запись на занятия внеурочной деятельности	Новости, статьи, фоторепортажи
7.	Окончание ремонта помещений, установка и настройка оборудования	Сайт школы Социальные сети (ВК)	По мере выполнения работ и поставок оборудования	Педагогический совет перед началом учебного года (знакомство с планом работы «Точки роста», возможностями использования оборудования).	Новости, статьи, фоторепортажи
8.	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	Сайт школы Социальные сети (ВК)	1 сентября 2024	День открытых дверей, проведение открытых занятий	Новости, статьи, фоторепортажи
9.	Поддержание интереса к Центру «Точка роста», общее информационное сопровождение	Сайт школы Социальные сети (ВК)	В течение всего периода	Информация об образовательном процессе в Центре «Точка роста»	Новости, интервью, статьи, фоторепортажи