

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического Совета
протокол от 30.05.2022 № 12

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОБУ «Сясьстройская СОШ №1»
30.05.2022 года № 82А



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления бесплатного питания (далее - бесплатное питание, питание на бесплатной основе) обучающимся в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение), реализующего основные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (со всеми последующими изменениями, Порядком предоставления питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденным Правительством Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 (со всеми последующими изменениями).

1.3. Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в Учреждении завтраком и обедом.

1.4. Обучающиеся 8-11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в Учреждении, завтраком и обедом или только обедом по заявлению родителей (законных представителей).

1.5. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования, предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

1.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

2.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающимся в Учреждении, производится в пределах средств, выделенных Учреждению на бесплатное питание.

2.2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной

противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) усыновленным детям;

5) лицам с ограниченными возможностями здоровья;

6) детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

2.3. В Учреждении в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности Учреждения.

2.4. Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в п.2.2., ежегодно до 1 сентября подают в Учреждение заявление о предоставлении питания, по форме (далее – Заявление № 1) (Приложение № 1).

2.5. Обучающимся, указанных в п.2.2., вновь поступающим в Учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 1, если заявление № 1 подано до 15 числа текущего месяца.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

2.7. Заявитель обязан извещать Учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 7 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.8. Одновременно с заявлением № 1 представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), или документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

2.9. Документы подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере - копию справки медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

2) Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - копию справки государственных органов о получении пенсии по утере кормильца.

3) Обучающиеся, из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (попечительства), копию удостоверения опекуна (попечителя);

дети-инвалиды - копию удостоверения об инвалидности;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии - копию заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

дети, с ограниченными возможностями здоровья получающие образование вне образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы расположенные на территории Ленинградской области (обучающиеся на дому) - заявление на предоставление

компенсационной выплаты, выписку об открытии лицевого счета, для перечисления денежных средств, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающей факт, что ребенок имеет ограниченную возможность здоровья, заключение медицинской организации на подтверждение основания для организации обучения на дому;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);

дети, оказавшимся в экстремальных условиях, дети - жертвы насилия (в т.ч. в семье), дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ из государственных органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения).

4) Усыновленные обучающиеся - копию свидетельства об усыновлении.

5) Обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью между органом опеки и попечительства и приемными родителями, справки о доходах (зарботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

6) Обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копию свидетельства (удостоверения) многодетной семьи, в случае, если свидетельство (удостоверение) многодетной семьи отсутствует - документы, подтверждающие наличие в семье детей не достигших 18 лет, справки о доходах (зарботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

7) Обучающиеся, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - справка (справки) о составе семьи, подтверждающая (подтверждающие) регистрацию (пребывание) всех членов семьи в Ленинградской области, справки о доходах (зарботная плата,

стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия хотя бы одной справки необходимо составление акта обследования условий состояния семьи комиссией образовательной организации, с отражением причин не возможности получения справки (справок). В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

2.10. Копии представленных документов заверяются Учреждением, оригиналы возвращаются заявителю.

2.11. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и предоставляемые документы регистрируется Учреждением. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией Учреждения. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования Учреждения, места, времени и даты заседания комиссии Учреждения, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

2.12. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе и документы указанные в пункте 2.3. настоящего постановления, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии Учреждения не позднее 7 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.13. Комиссия Учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.14. Комиссия Учреждения с учетом представленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

2.15. Решение комиссии Учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.16. Решение комиссии Учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

2.17. Директором Учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.18. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и(или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором Учреждения возлагаются на работника Учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных Учреждению на оплату труда.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам) и выдает индивидуальные талоны.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

3.4. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать образовательной организации и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

3.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

3.6. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию Учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию Учреждения. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

3.7. Учреждение в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися Учреждения или их перевода в другую образовательную организацию.

Принято с учетом мнения Совета школы
протокол № ____ от _____ 2020г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____

_____ (наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя),

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включая завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по

дата рождения _____, свидетельство о

рождении/паспорт _____

серия _____ № _____, место регистрации (проживания)

в связи с тем, что обучающийся относится к категории

_____.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного

питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и предоставленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)



В настоящем документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью



Директор
Умно